

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Протокол №__

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Педагогического Совета
Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

_____/Р.Н. Лучковский/

«_____» _____ 20__ г.

Приказ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Общепрофессиональной
учебной дисциплины
ОП.05 ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ,
ТРУДОУСТРОЙСТВО

13.01.14 ЭЛЕКТРОМЕХАНИК ПО ЛИФТАМ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 13.01.14. Электромеханик по лифтам.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы поиска работы» относится к (общефессиональному учебному) циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять алгоритм поиска работы;
- выдерживать конкуренцию на рынке труда;
- ориентироваться в государственной службе занятости;
- оформлять документы для трудоустройства;
- разбираться в трудовом договоре и знать его разновидности;
- заниматься самообразованием, уметь чётко выразить свои мысли.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения;
- психологические свойства личности, структуру собственной направленности;
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы
- способы получения информации о вакансиях;
- условия обращения к посредническим организациям;
- правила проведения собеседования;
- типы и виды профессиональной деятельности;
- системы оплаты труда, правила оформления трудовых отношений;
- формы управления, психологическая структура коллектива;
- понятие «адаптация», формы и способы адаптации
- правила и методы поиска работы;
- основные положения трудового законодательства;
- понятие: социальная и психологическая адаптация на рабочем месте.

В соответствии с ФГОС по указанной специальности в результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 1 - ОК 6 и профессиональными компетенциями ПК: ПК1-ПК1.5, ПК2-ПК-2.4

- ОК 1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения типовых профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 5 использовать ИКТ в профессиональной деятельности;

- ОК 6 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ПК 1.1. Проводить осмотр, очистку, смазку оборудования лифта и проверку его технического состояния и функционирования;

- ПК 1.2. Проводить проверку параметров и регулировку механического оборудования;

- ПК 1.3. Проводить проверку параметров и регулировку электрического оборудования;

- ПК 1.4. Проводить эвакуацию пассажиров из кабины лифта;

- 5.2.2. Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования;

- ПК 2.1. Определять причины неисправностей оборудования лифтов;

- ПК 2.2. Осуществлять ремонт механического оборудования лифтов;

- ПК 2.3. Осуществлять ремонт электрического оборудования и электропроводки лифтов;

- ПК 2.4. Оценивать исправность работы электронных блоков лифта.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 55 часов, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 39 часов и самостоятельная работа обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лекции, уроки	26
лабораторные, практические занятия	13
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1	Профессиональная деятельность			
Тема 1.1 Профессиональная деятельность: типы, виды, режим	Содержание учебного материала			
	1	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность.	1	репродуктивный
Тема 1.2 Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства	Содержание учебного материала			
	1	Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. Вечные" профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). "Сквозные" (распространенные) профессии и специальности. "Дефицитные" профессии и специальности. "Перспективные" профессии и специальности. "Свободные" профессии и специальности (для режима самозанятости)	2	репродуктивный
Тема 1.3. Понятие «конкурентоспособность профессии». Модели конкурентоспособности	Содержание учебного материала			
	1	Понятие "конкурентоспособность профессии (специальности)". Модели конкурентоспособности: "профессионал", "универсал", "мобильный работник", "коммуникатор" и др. Основы выбора стиля поведения человека на рынке труда. Факторы, влияющие на среднесрочную и долгосрочную перспективы.	1	репродуктивный
Тема 1.4. Организация и условия труда	1	Организация и условия труда. Нормирование труда. Виды трудовых норм. Методы нормирования.	1	репродуктивный
	2	Условия труда. Безопасность труда. Нормативы и стандарты охраны труда.	1	репродуктивный
Тема 1.5. Мотивация и стимулирование труда. Формы и системы оплаты труда.	Содержание учебного материала			
	1	Вознаграждение за труд. Мотивация и стимулирование труда.	1	репродуктивный
	2	Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельная оплата труда. Повременная оплата труда. Оплата труда и производительность. Социальные пособия, выплаты и льготы.	1	
	Практическая работа: Изучение профессиональной направленности личности. Методика «Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова».		1	репродуктивный

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по материалам рекомендованных источников о способах государственной поддержки рынка труда. Знакомство с работой службы занятости.	3	Продуктивный
Раздел 2	Технология трудоустройства		
Тема 2.1 Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях	Содержание учебного материала		
1	Правила поиска работы. План поиска и причины безуспешного поиска работы. Методы поиска: обращение к работодателю, использование посреднических организаций, личных связей, объявлений, печатных источников.	1	репродуктивный
Тема 2.2. Самопрезентация. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование.	Содержание учебного материала		
1	Самопрезентация. Техника ведения телефонных переговоров. Подготовка к интервью с работодателем	2	репродуктивный
2	Возможные вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Вопросы, интересующие претендента на рабочее место. Техника заполнения анкет и опросников	2	репродуктивный
Тема 2.3 Документы, необходимые в ситуации трудоустройства.	Содержание учебного материала		
	1 Автобиография. Профессиональное резюме	1	репродуктивный
	2 Поисковое письмо работодателю. Рекомендательные письма, письмо-напоминание	2	репродуктивный
	3 Деловое письмо. Основные требования к содержанию и оформлению	2	репродуктивный
	Практическая работа: Основы поиска работы	3	репродуктивный
	Практическая работа: Оформление документов (автобиография, анкеты, резюме)		
	Практическая работа: Оформление деловых писем		
	Самостоятельная работа: Поиск и анализ информации о вакансиях в различных источниках (включая Интернет, телевизионные информационные программы, рекламу в метро); составление письменного отчета. Проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчета о результатах переговоров.	5	Продуктивный
Раздел 4	Профессиональная адаптация		
Тема 4.1. Адаптация.	Содержание учебного материала		

Самообразование как условие профессионального роста		адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации	1	репродуктивный
	2	Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки	1	репродуктивный
		Самостоятельная работа обучающихся: Сбор материалов о требованиях рынка СПб к профессии учащихся	3	Продуктивный
Раздел 5	Основы профессиональной этики			
Тема 5.1. Речь в деловом общении. Профессиональный этикет.	Содержание учебного материала			
	1	Деловое общение. Вербальное и не вербальное.	1	репродуктивный
	2	Профессиональный этикет. Правила приличия на рабочем месте	2	репродуктивный
	3	Производственный конфликт.	1	репродуктивный
		Практическая работа: «Диагностика собственного типа личности по методике Макклелланда и Белбина».	1	репродуктивный
		Самостоятельная работа обучающихся: Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием методик, предложенных преподавателем.	3	Продуктивный
Раздел 6	Правовое регулирование трудовых отношений.			
Тема 6.1. Общая характеристика трудового законодательства Российской Федерации. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие, источники трудового права. Коллективный договор. Право на труд и трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство.	1	репродуктивный
	2	Трудовой договор, его разновидности, права и обязанности сторон	2	репродуктивный
	3	Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Особенности трудовой деятельности	2	репродуктивный
	4	Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.	1	репродуктивный
		Практическая работа: Заключение трудового договора.	4	репродуктивный
		Практическая работа: Расторжение трудового договора.		
		Практическая работа: Запись в трудовой книжке.		
		Практическая работа: Решение задач.		

Самостоятельная работа обучающегося: Анализ Кодекса законов о труде. Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой с целью подготовки к зачету.	2	Продуктивный
Итого	55	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете.

Средства обучения: *проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.*

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, в том числе на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- экран;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Власов, А. А. Трудовое право. Конспект лекций / А.А. Власов. - М.: Юрайт, Высшее образование, 2018-192с.
2. Гладков, Н. Г. Трудовые споры. Учебно-практическое пособие / Н.Г. Гладков. - М.: Юрайт, 2016. - 192 с.

Дополнительные источники:

1Алексей Лукьянов. Как создать «пробивное» резюме. -- М.: Феникс, 2010. -- С. 160. -- (Бизнес-класс).

2.Гудкова Е.В. Основы профориентации и профессионального консультирования: Учебное пособие / Е.В. Гудкова; Под ред. Е.Л. Солдатовой. - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. - 125 с.

3Данилова Ю.М. Содействие в трудоустройстве и развитии карьеры выпускников колледжей / Ю.М.Данилова, В.А.Солнцева. — М.: Типографский отдел НП «АПО», 2008.

4.Зеер Э.Ф. Профориентология: Теория и практика: учеб. пособ. / Э.Ф. Зеер, А.М. Павлова, Н.О. Садовникова. - Екатеринбург: Деловая книга, 2004. - 192 с.

5.Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения / Е.А. Климов. - Ростов Н. /Д.: Феникс, 2005. – 512

6.Липень Л. И. Кадры в образовании. Образцы должностных инструкций. Квалификационные характеристики. -- 3-е изд. -- М.: Дикта, 2010. -- С. 560

7Мелихова, Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие [Текст] /Л.В. Мелихова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2001. – 320 с. табл.

8Мижериков В.А. Введение в педагогическую деятельность: Учебное пособие / В.А. Мижериков, М.Н. Ермоленко. - М.: Педагогическое общество России, 2002. - 268 с

9Петровский А.В. Личность. Деятельность. Коллектив. – М.: Знание, 1982. – 179с.

10 Поляков В.А. Технология карьеры. Москва. Дело Лтд.2017 г. 2. Щекин Г.В. Как избежать ошибок при устройстве на работу. Советы психолога. Москва. МАУП. 2017 г.

11 Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Учебное пособие. С.-П. Знание. ИВЭСЭП. 2017 г.

12Резапкина Г. Психология и выбор профессии: программа предпрофильной подготовки / Г. Резапкина. - М.: Генезис, 2007. - 144 с.

13Савина М.С. Обучение технологии поиска работы / М.С.Савина. — М.: НИИРО, 2004.

14Самоукина Н. Психология профессиональной деятельности / Н. Самоукина. - СПб.: Питер, 2003. - 224 с.

15Солнцева В.А. Подготовка к трудоустройству выпускников учреждений среднего профессионального образования / В.А.Солнцева, Е.С.Дрожжина, Ю.С.Данилова. — М.: ООО «Центр новых технологий», 2012.

16Д.О. Тузова, В. С. Аракчеева. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник [Текст] – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. – 384 с. – (Профессиональное образование)

17Хекхаузен Х. «Психология мотивации достижения», СПб, 2001. 3. Холл К.С., Линдсей Г., «Теории личности», М.,2000.

18Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. Москва. Академия. 2017 г. 19Трудовой кодекс Российской Федерации, изд.-М: «Кодекс», 2016.

20Конституция Российской Федерации, изд.-М: «Эксмо», 2016.

Интернет ресурсы:

1. www.garant.ru
2. www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>: - составлять алгоритм поиска работы; - выдерживать конкуренцию на рынке труда; - ориентироваться в государственной службе занятости; - оформлять документы для трудоустройства; - разбираться в трудовом договоре и знать его разновидности; - заниматься самообразованием, уметь чётко выразить свои мысли. <u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</u>: - сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения; - психологические свойства личности, структуру собственной направленности; - факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы - способы получения информации о вакансиях; - условия обращения к посредническим организациям; - правила проведения собеседования; - типы и виды профессиональной деятельности; - системы оплаты труда, правила оформления трудовых отношений; - формы управления, психологическая структура коллектива; - понятие «адаптация», формы и способы адаптации; - правила и методы поиска работы; - основные положения трудового законодательства; - понятие: социальная и психологическая адаптация на рабочем месте.	Формы контроля обучения: - тестовые задания по соответствующим темам; -самостоятельная работа; -подготовка докладов; -практическое задание; -контрольная работа; Методы контроля обучения: -устный опрос; -письменный опрос; -контроль с помощью тех. средств и информационных систем;

